



# Styrelsesvedtægt – dagtilbud

Rammer, regler og bestemmelser for hvordan vi driver vores dagtilbud og hvordan vi inddrager forældrene.

Et sundt  
liv i en sund  
kommune

Rebild  
KOMMUNE

---

## Styrelsesvedtægt for Rebild Kommunes dagtilbud

Styrelsesvedtægten udgør, sammen med relevante bilag, rammen for drift af kommunale dagtilbud i Rebild Kommune. I styrelsesvedtægten (inkl. bilag) fastsættes bestemmelser for dagtilbuddenes styring og organisering. Styrelsesvedtægten gælder for dagpleje og de kommunale daginstitutioner. Bilag 5 og 6 til Styrelsesvedtægten omfatter endvidere private dagtilbud og private pasningsordninger.

Styrelsesvedtægten sikrer forældre indflydelse på dagtilbuddene gennem etablering af forældrebestyrelser ved alle kommunale dagtilbud, som det er fastsat i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven). Formålet med forældrebestyrelserne er, at forældrene i et positivt og konstruktivt samarbejde med personalet sikres indflydelse på de overordnede principper for dagtilbuddenes virksomhed.

### Kapitel 1. Forældrebestyrelsens beføjelser

§ 1. Der nedsættes forældrebestyrelser i de kommunale daginstitutioner i henhold til dagtilbudsloven.

§ 2. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af bilagene til denne vedtægt. Kommunens mål for arbejdet i dagtilbud efter lov om social service fastsættes i de kommunale politikker for området. Kommunalbestyrelsen fastsætter, i forbindelse med den årlige budgetbehandling, den økonomiske ramme for dagtilbuddenes arbejde.

§ 3. Kommunalbestyrelsen delegerer sine beføjelser til forældrebestyrelserne bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Arbejdsgiverkompetencen.
- Kompetencen til at fastsætte forældrebetaling.

§ 4. Forældrebestyrelsen skal inddrages mest muligt og varetager i henhold til dagtilbudsloven følgende opgaver:

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem, herunder pædagogiske mål, andre mål og evt. prioriterede indsatser for institutionens virke (§ 15).
- Fastsætter principper for anvendelsen af dagtilbuddets budgetmæssige ramme indenfor kommunens fastsatte mål og rammer (§ 15 stk. 2).
- Forældrebestyrelsen inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole (§7 stk. 5)
- Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan (§ 9 stk. 3).
- Indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af kontraktholder (§ 15, stk. 4).
- Indstillingsret ved ansættelse af personale (§ 15, stk. 5).

- Tilrettelægger åbningstider i institutionen indenfor de overordnede rammer - dog med respekt for behovet for kommunal koordinering.
- Kan udtale sig og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører det enkelte dagtilbud og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger dem.
- Indkalder til valg af forældrebestyrelse på et årligt forældremøde.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen har pligt til at sikre sig en løbende budgetopfølgning og sikre, at de nødvendige foranstaltninger igangsættes for at sikre budgetoverholdelsen.

Stk. 3. Forældrebestyrelserne kan alene beskæftige sig med overordnede og principielle spørgsmål og kan ikke behandle personsager.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen kan fastsætte principper for budgetanvendelsen, men kan ikke på egen hånd foretage indkøb eller andre økonomiske dispositioner på dagtilbuddets vegne. Kontraktholderen har det daglige økonomiske ansvar og kompetence i dagtilbuddet.

Stk. 5. Såfremt et konkret forhold ikke er kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

§ 5. Dagtilbuddene i Rebild Kommune er kontraktstyrede. Institutionsledere er kontraktholdere. Der er tale om en gensidig forpligtigende aftale mellem kommunalbestyrelsen og kontraktholderen, som tilkendegiver hvilke mål og krav, der stilles til dagtilbuddet samt de vilkår, hvorunder dagtilbuddet skal arbejde i kontraktperioden. Kommunalbestyrelsen har således det juridiske og bevillingsmæssige ansvar. Det betyder, at Rebild Kommunalbestyrelse til enhver tid kan tilbagekalde eller ændre i kontrakten.

Kontraktholderen skal i arbejdet med kontrakten respektere forældrebestyrelsens kompetence til at fastsætte principper for arbejdet, ligesom forældrebestyrelsen skal inddrages ved prioritering af de økonomiske midler.

## **Kapitel 2. Forældrebestyrelsens sammensætning og valg**

### **Forældrebestyrelsens sammensætning**

§ 6. Forældrebestyrelserne sammensættes således:

I daginstitutioner med 1-2 huse består forældrebestyrelsen af:

5 forældrerepræsentanter + 2 suppleanter valgt af forældrene i den samlede institution – heraf mindst 1 forældrerepræsentant og suppleant med dagplejebarn.

1 personalerepræsentant + 1 suppleant valgt af personalet.

---

I daginstitutioner med 3 huse består forældrebestyrelsen af:

7 forældrerepræsentanter + 2 suppleanter valgt af forældrene i den samlede institution – heraf mindst 1 forældrerepræsentant og suppleant med dagplejebarn.

1 personalerepræsentant + 1 suppleant valgt af personalet.

I daginstitutioner med mere end 3 huse består forældrebestyrelsen af:

9 forældrerepræsentanter + 2 suppleanter valgt af forældrene i den samlede institution – heraf mindst 1 forældrerepræsentant og suppleant med dagplejebarn.

1 personalerepræsentant + 1 suppleant valgt af personalet.

Stk. 2. Hvis dagtilbuddet rummer en specialgruppe skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne – såfremt de ønsker det – vælges blandt forældre til børn i specialgruppen.

Stk. 3. Hvis dagtilbuddet er en integreret institution, som både rummer vuggestue- og børnehavebørn, har henholdsvis vuggestueforældre og børnehavebørns forældre – såfremt de ønsker det – fortrinsret til mindst 1 plads i bestyrelsen.

Stk. 4. Kontraktholderen er sekretær og sagsbehandler for forældrebestyrelsen og deltager i forældrebestyrelsesmøder uden stemmeret. Ved forfald kan kontraktholderens opgaver varetages af en anden leder fra institutionen.

Stk. 5. Personalerepræsentanten har stemmeret.

Jf. dagtilbudslovens § 14 stk. 3 og 4 er det muligt at oprette forældrebestyrelser på tværs af kommunens daginstitutioner og dagplejen, hvis der er flertal for dette i de enkelte forældrebestyrelser. Beslutninger, der træffes i en tværgående forældrebestyrelse, men som kun vedrører enten dagpleje eller daginstitution, træffes af de medlemmer, som repræsenterer det vedrørende område.

## **Valgbarhed og valgret**

§ 7. Forældrerepræsentanterne vælges af og blandt forældre til børn i tilbuddet jf. Vejledning om Dagtilbud, Fritidshjem og Klubtilbud.

Stk. 2. Ved afstemningen kan forældremyndighedsindehavere afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end forældremyndighedsindehaveren valgbarhed og valgret jf. Vejledning om Dagtilbud, Fritidshjem og Klubtilbud.

Stk. 3. Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

---

Stk. 4. En forælder kan opstilles og vælges uden at være til stede, hvis vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Stk. 5. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 6. Forældre eller personer med anden tæt tilknytning til barnet i institutionen (stedforældre, bedsteforældre og lignende), som samtidig er medarbejdere i den institution hvor barnet går, er ikke valgbare som personalerepræsentanter.

### **Valgperiode og tidspunkt for valg**

§ 8. Forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges inden udgangen af 1. kvartal. Den siddende forældrebestyrelse indkalder til valget.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for to år.

Stk. 3. Suppleanter vælges for ét år af gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

§ 9. Personalerepræsentanter vælges på et personalemøde, som afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal. Personalerepræsentanten er valgt for 1 år. Kontraktholder og daglig leder er ikke valgbare og deltager ikke i valget.

Stk. 2. Suppleanter vælges for ét år af gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 3. Personalerepræsentanten vælges af og blandt de medarbejdere, hvis ansættelse ikke er begrænset til mindre end 6 måneder efter valget.

§ 10. Senest 14 dage efter nyvalg indkalder dagtilbuddets kontraktholder til konstituerende møde, hvor forældrebestyrelsen konstituerer sig med en formand valgt blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen. Formanden er som udgangspunkt valgt for perioden.

### **Valgprocedure**

§ 11. Valg til forældrebestyrelsen sker som almindeligt flertalsvalg på et fælles forældremøde for den samlede institution.

---

Stk. 2. Der udleveres 1 stemmeseddel pr. barn i institutionen. Hver stemmeberettiget kan på stemmesedlen påføre det antal kandidater, der svarer til antallet af huse i institutionen. De enkelte kandidater må kun påføres stemmesedlen 1 gang.

Stk. 3. Der kan afgives stemme på alle opstillede kandidater.

Stk. 4. I institutioner med flere huse har hvert enkelt hus fortrinsret til 2 pladser i bestyrelsen.

Stk. 5. I tilfælde af stemmelighed efter to valgrunder afgøres valgene ved lodtrækning. Valgene ledes af kontraktholderen.

### **Udtrædelse af bestyrelsen**

§ 12. Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet. Forældrebestyrelsen kan dog beslutte, at vedkommende kan fortsætte til førstkommende valg, hvis særlige forhold taler herfor. Et forældrevalgt forældrebestyrelsesmedlem, der ønsker at udtræde af forældrebestyrelsen kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen

Stk. 2. En personalerepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

### **Kapitel 3. Forældrebestyrelsens mødevirksomhed**

§ 13. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. Hvis et medlem har forfald meddeles dette til kontraktholderen så tidligt som muligt. Kontraktholderen indkalder suppleanten ved forfald over 2 måneder.

§ 14. Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 15. Der holdes mindst 6 årlige møder. Formanden aftaler med kontraktholderen, hvornår møderne skal finde sted.

Stk. 2. Herudover indkaldes der til møde, hvis flertallet af forældrevalgte forældrebestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 3. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet. Dagsorden for møderne med bilag udsendes senest 4 hverdage inden mødet.

Stk. 4. Kontraktholderen udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.v. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 16. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af forældrebestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle valgte forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret. I tilfælde af stemmelighed bortfalder personalerepræsentantens stemme og afgørelsen træffes af et flertal af forældre. Kun personligt fremmødte forældrebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3. Møderne ledes af forældrebestyrelsesformanden.

§ 17. Der skrives referat fra forældrebestyrelsens møder. Referatet skal være tilgængeligt for de øvrige forældre i dagtilbuddet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange at afvigende opfattelser fremgår af referatet og medsendes forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 18. Forældrebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller lignende er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 19. Forældrebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden, herunder træffe beslutning om evt. valg af næstformand.

§ 20. Forældrebestyrelsen kan nedsætte aktivitetsudvalg i de enkelte huse med forældre- og evt. personalerepræsentanter. Forældrebestyrelsen har ansvaret for fastlæggelse af rammer for aktivitetsudvalgene.

## **Kapitel 4. Kontakt med forvaltning og det politiske system**

§ 21. Forældrebestyrelserne har i det daglige kontakt med kommunen gennem Kontraktholderen. Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbuddene – og dermed forældrebestyrelsernes virke – under Børne- og Familieudvalget.

---

§ 22. Der afholdes et årlige dialogmøder mellem forældrebestyrelserne for dagtilbud og Børne- og Familieudvalget. Formålet med møderne er at fremme dialogen om dagtilbuddenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige sager af fælles interesse.

§ 23. I forbindelse med væsentlige ændringer af mål og rammer for dagtilbuddene skal forældrebestyrelserne have mulighed for at udtale sig. Dette foregår ved skriftlige høringsrunder, hvor forældrebestyrelserne får mulighed for at forholde sig til de konkrete forslag inden der træffes endelig beslutning herom. Der er normalt mindst 14 dages høringsfrist undtaget er dog høring i forbindelse med budget og andre hastesager.

## **Kapitel 5. Ikrafttræden og ændringer**

Denne vedtægt træder i kraft fra 1. januar 2011.

§ 24. Ændring af vedtægten kan kun foretages af forvaltningen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.

Stk. 2. Forvaltningen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Bilag kan dog ændres med kortere varsel, ligesom ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og forvaltningen er enige herom.

§ 25. Ved tvivl om fortolkningen af Styrelsesvedtægtens bestemmelser finder lov om kommunernes styrelse anvendelse.

§ 26. Styrelsesvedtægten opdateres mindst hvert 4 år. Nærværende vedtægt er opdateret ultimo 2017.

## **Kapitel 6. Bilagsoversigt**

1. Dagtilbudspolitik: Perspektiver på det gode børneliv (Medio 2008)
2. Kompetenceplan for kommunale dagtilbud
3. Pladsanvisningsprincipper for kommunale dagtilbud og skolefritidsordninger
4. Dagtilbudsstruktur
5. Private dagtilbud
  - a) Krav til private daginstitutioner
  - b) Godkendelse og tilsyn med private pasningsordninger samt tilskud til disse.
6. Rammer for pædagogisk tilsyn og udvikling i dagtilbud